

コンプライアンス確認受付シート

事 業 名			
理 事 会 承 認 日			
規則審査会議議長確認日	年 月 日	確 認 番 号	
引用著作物、肖像権使用の有無	有	無	
室 名			
(1) 委 員 会 名			
(2) 引用著作物名、 用肖像権の詳細			
(3) 使 用 事 業 名			
(4) 使 用 年 月 日			
(5) 使 用 形 態			
(6) 使 用 箇 所			
(7) 引用著作物の種類			
(8) 公開・非公開の区別			
(9) 引用先の表示			
(10) 使 用 許 可			
※ チェック			
※ 所 見			
※ 確認書対応			

1) 委員会名

2) 引用著作物名

3) 使用事業名

4) 使用年月日

実際に使用する日時(年月日)、または配布期間(年月日～年月日)及びホームページ等での掲載期間

5) 使用形態

セミナー、会議、出版物及びWEB等

6) 使用箇所

チラシ、ポスター、掲載されるページ、使用する箇所

7) 引用著作物の種類

印刷物=雑誌・論文、単行本(単独著・共著)、翻訳書、判例、座談会、先例、通達、

デジタル資料=WEBサイト、FTP、Telnet、画像、音声、電子メール、CD-ROM、ディスク、磁気テープ

8) 著作物の公開・非公開

公開……一般に公開された著作物については、出所を明示することによって『引用』することが出来る。

非公開…必ず著作権者の同意を得なくてはならない。

9) 引用先の表示

公開・非公開に関わらず、出所を明示しなくてはならない

10) 使用許可

非公開の著作物を引用するための許可を取ったか否か